



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA
Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyła n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Servizi Finanziari – Ufficio del Personale
Tel. 035.623.346
www.comune.brembatedisopra.bg.it
personale@comune.brembatedisopra.bg.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)

II RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI – SERVIZIO PERSONALE

- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Brembate di Sopra 2024/2026, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 20 del 05.03.2025, successivamente modificato con Delibera di Giunta comunale n. 66 del 28.07.2025 e n. 114 del 26.11.2025;
- in esecuzione della propria determinazione n. 46 del 03.02.2026 di approvazione del presente avviso;
- richiamato l'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO CHE

intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di

n. 1 posto di Agente di Polizia locale – area degli Istruttori (ex categoria C)

da assegnare al Settore Polizia locale e amministrativa tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area Istruttori, di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022.

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, oltre la tredicesima mensilità e ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

1. Requisiti per l'ammissione.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento, da almeno un anno, nell'area degli istruttori (ex cat. C) del CCNL Funzioni Locali, o area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia locale o profilo professionale equivalente attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste. I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento;
- b) avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di Agente di Polizia locale;
- c) non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato;



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyła n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Servizi Finanziari - Ufficio del Personale
Tel. 035.623.346
www.comune.brembatedisopra.bg.it
personale@comune.brembatedisopra.bg.it

- d) non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari, conclusosi con esito sfavorevole per il dipendente, nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- e) essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o, in alternativa, di dichiarazione, da parte dello stesso ente, sull'insussistenza dell'obbligo di preventivo assenso al trasferimento, non rientrando nelle fattispecie di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Brembate di Sopra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

2. Domanda di partecipazione e termini di presentazione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica, tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione pubblica collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dalla compilazione ed invio on line sulla piattaforma InPA.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it, non oltre le ore 12.00.

Qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. È onere del candidato assicurare la puntuale presentazione della domanda di partecipazione nei termini suddetti. Il Comune di Brembate di Sopra non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda sul portale InPA, per cause imputabili al candidato.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione, tranne il caso di cui al punto precedente, potranno essere valutate integrazioni documentali limitatamente ai requisiti di ammissione pervenute tramite posta elettronica certificata da indirizzo personale del candidato all'indirizzo di posta elettronica comunale.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyła n. 14

24030 Brembate di Sopra (BG)

Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169

Settore Servizi Finanziari – Ufficio del Personale

Tel. 035.623.346

www.comune.brembatedisopra.bg.it

personale@comune.brembatedisopra.bg.it

3. Controlli

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa. La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'articolo 46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

4. Ammissione dei candidati, data e sede di svolgimento del colloquio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del settore servizi finanziari-servizio personale ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso e provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi, la data di svolgimento del colloquio, l'orario, la sede nonché qualsiasi altra informazione e comunicazione relative alla selezione saranno pubblicate sul portale INPA, sul sito del Comune di Brembate di Sopra all'indirizzo www.comune.brembatedisopra.bg.it sezione Trasparenza – Bandi di concorso e all'albo pretorio. Le comunicazioni hanno il valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal candidato e a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

5. Valutazione delle candidature

Alla valutazione dei candidati provvederà la Commissione selezionatrice che verrà nominata con apposito atto dirigenziale successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

- Valutazione dei curricula

La Commissione per la valutazione del curriculum ha a disposizione 10 punti, da suddividere fra:

- a) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo professionale (max 6 punti);
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quella del posto da ricoprire (max 2 punti);
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc. (max 2 punti);

- Valutazione del colloquio

La Commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione n. 20 punti.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyła n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Servizi Finanziari – Ufficio del Personale
Tel. 035.623.346
www.comune.brembatedisopra.bg.it
personale@comune.brembatedisopra.bg.it

delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio ottenuto dai candidati nel curriculum e nel colloquio.

6. Esito della selezione e assunzione in servizio

La graduatoria, dopo l'approvazione da parte del Responsabile, viene pubblicata all'albo pretorio on line, sul portale INPA, sul sito del Comune di Brembate di Sopra sezione trasparenza – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Comune di Brembate di Sopra procederà a definire la data di trasferimento con l'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata dal Comune di Brembate di Sopra non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Ferma restando la riserva di cui al successivo punto 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL Funzioni locali, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Brembate di Sopra.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Brembate di Sopra in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyła n. 14

24030 Brembate di Sopra (BG)

Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169

Settore Servizi Finanziari – Ufficio del Personale

Tel. 035.623.346

www.comune.brembatedisopra.bg.it

personale@comune.brembatedisopra.bg.it

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Brembate di Sopra anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Brembate di Sopra nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- D.P.O. (Data Protection Officer) del Comune di Brembate di Sopra – società BOXXAPPS S.r.l.
- Comune di Brembate di Sopra, in qualità di Titolare, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 14 – 24030 Brembate di Sopra, al seguente indirizzo e-mail: info@comune.brembatedisopra.bg.it o pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it

8. Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Brembate di Sopra, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente e del Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

Copia integrale del presente avviso è disponibile sul sito <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale www.comune.brembatedisopra.bg.it, nella sezione Trasparenza – Bandi di concorso.

9. Informazioni e contatti

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare l'Ufficio Personale:

Dott.ssa Evelina Letizia Cavenago - tel. 035623346 - personale@comune.brembatedisopra.bg.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI – SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Ambra Galia

firmato digitalmente