



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA
Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyła n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Servizi finanziari – Ufficio del Personale
Tel. 035.623.346
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
personale@comune.brembatedisopra.bg.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI CALENDARIO PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice ha stabilito il seguente calendario delle prove concorsuali:

Prova scritta - martedì 24 marzo 2026, ore 15.00, presso l'Aula informatica della Scuola Secondaria di Primo Grado "F. Dell'Orto", via Bruno Locatelli n. 10, Brembate di Sopra (BG)

Prova orale – martedì 31 marzo 2026, ore 9.00, presso la sala Giunta del Comune di Brembate di Sopra, Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 14, Brembate di Sopra (BG).

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione ha definito i seguenti criteri di valutazione delle prove.

Prova scritta (in formato digitale)

La prova scritta consisterà in un questionario costituito da n. 3 domande, sulle materie elencate nel bando, a risposta aperta, da completarsi entro il tempo massimo di 1 ora.

Ad ogni risposta è assegnato un punteggio massimo di 10 punti (la commissione potrà assegnare anche mezzi punti) e la valutazione complessiva è data dalla somma algebrica dei punteggi assegnati alle singole risposte.

I punti verranno assegnati secondo i seguenti criteri di valutazione:

Punti	Valutazione
9 -10	Risposta pertinente e coerente con la domanda, completa e corretta (ampia conoscenza del quadro teorico di riferimento, anche con indicazione di riferimenti normativi corretti), ben articolata e consequenziale; trattazione sintetica, fluida e scorrevole, esposizione chiara con utilizzo di lessico appropriato.
7 – 8,5	Risposta sufficiente e pertinente, adeguatamente completa e corretta (buona conoscenza del quadro teorico di riferimento), discretamente articolata e consequenziale, con utilizzo di lessico adeguato.
6 – 6,5	Risposta non pienamente sufficiente, pertinente rispetto alle richieste della commissione, con alcune imprecisioni. Esposizione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete.
0,5 – 5,5	Risposta insufficiente, con esposizione lacunosa o disorganica.
0	Risposta non fornita.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Servizi finanziari - Ufficio del Personale
Tel. 035.623.346
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
personale@comune.brembatedisopra.bg.it

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato in INPA e sul sito web del Comune di Brembate di Sopra, nella sezione Concorsi, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Prova orale

La prova orale consisterà nella somministrazione di una terna di domande, estratta a sorte dal candidato, sulle materie della prova scritta, ed è finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

Ad ogni risposta è assegnato un punteggio massimo di 10 punti (la commissione potrà assegnare anche mezzi punti) e la valutazione complessiva è data dalla somma algebrica dei punteggi assegnati alle singole risposte.

I punti verranno assegnati secondo i seguenti criteri di valutazione:

Punti	Valutazione
9 - 10	Risposta pertinente e coerente con la domanda, completa e corretta (ampia conoscenza del quadro teorico di riferimento, anche con indicazione di riferimenti normativi corretti), ben articolata e consequenziale; trattazione sintetica, fluida e scorrevole, esposizione chiara con utilizzo di lessico appropriato.
7 - 8,5	Risposta sufficiente e pertinente, adeguatamente completa e corretta (buona conoscenza del quadro teorico di riferimento), discretamente articolata e consequenziale, con utilizzo di lessico adeguato.
6 - 6,5	Risposta non pienamente sufficiente, pertinente rispetto alle richieste della commissione, con alcune imprecisioni. Esposizione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete.
0,5 - 5,5	Risposta insufficiente, con esposizione lacunosa o disorganica.
0	Risposta non fornita.

La prova aggiuntiva finalizzata alla conoscenza della lingua inglese consisterà nell'accertamento delle capacità del candidato di comprendere e interpretare correttamente le richieste espresse dall'esaminatore, di esprimersi su argomenti semplici, in lingua inglese, di leggere e comprendere un breve testo, in lingua inglese.

La valutazione, per ciascun aspetto esaminato, sarà effettuata mediante l'utilizzo di una scheda di valutazione, con i seguenti criteri:

Giudizio	Valutazione
Idoneo	Sufficiente. Il candidato dimostra una conoscenza sufficiente della lingua inglese, in relazione all'aspetto esaminato.
Non idoneo	Insufficiente. Il candidato non dimostra una sufficiente conoscenza della lingua inglese, in relazione all'aspetto esaminato.

**COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA**

Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyła n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Servizi finanziari – Ufficio del Personale
Tel. 035.623.346
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
personale@comune.brembatedisopra.bg.it

La prova aggiuntiva finalizzata alla conoscenza dell'informatica consisterà nell'accertamento delle capacità del candidato, in aderenza a quanto richiesto dall'esaminatore, di: ricerca di file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica.

La valutazione, per ciascun aspetto esaminato, sarà effettuata mediante l'utilizzo di una scheda di valutazione, con i seguenti criteri:

Giudizi	Valutazione
Idoneo	Sufficiente. Il candidato è in grado di eseguire le operazioni richieste dall'esaminatore con un sufficiente grado di autonomia.
Non Idoneo	Insufficiente. Il candidato non è in grado di eseguire le operazioni richieste.

La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, non concorre all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto nella prova orale da parte del candidato, ma vale ai soli fini dell'esclusione dello stesso in caso di valutazione di inidoneità.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta con la valutazione ottenuta nella prova orale, come sopra definita.

Brembate di Sopra, 5 marzo 2026

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dott. Paolo Zappa

Documento informatico firmato digitalmente