

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
del Comune di BREMBATE DI SOPRA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI PARTECIPAZIONE PER LA DEFINIZIONE DEL
CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA - PROPOSTE DI
MODIFICHE E INTEGRAZIONI.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della¹ _____
denominata _____
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro² _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____
telefono n° _____ PEC _____
posta elettronica _____

Vista la bozza di nuovo Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n. 177/2020;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del comune, in data 27.11.2024;

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

(firma per esteso e leggibile)

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le due schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

| | |
|---|--|
| SCHEDA N. _____ | |
| Proposta di | |
| <input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ | <input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire: |
| Testo da aggiungere | |
| Testo da eliminare | |
| Motivazione (obbligatoria) | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici | |

| | |
|---|--|
| SCHEDA N. _____ | |
| Proposta di | |
| <input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ | <input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire: |
| Testo da aggiungere | |
| Testo da eliminare | |
| Motivazione (obbligatoria) | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici | |