

FIGRELLA RAVASIO



PROFILO PROFESSIONALE

CONTATTI

E-mail:
fiorella.ravasio@comune.brembate
disopra.bg.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza delle PA
- Rigore
- Doti organizzative
- Rispetto delle scadenze

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Istruttore amministrativo, 01/1973 - 12/2015

Amministrazione comunale - Brembate di Sopra , Bergamo

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma professionale di segretaria

.

HOBBY E INTERESSI

lettura, arte, sport