

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRIOSCHI RICCARDO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/12/2020 AD OGGI RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO DEL COMUNE DI ORIO AL SERIO; DAL 01/05/2007 AL 30/11/2020 RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA DAL 15/02/2002 AL 30/04/2007 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BRIVIO; DAL 01/02/2001 AL 14/02/2002 UFFICIALE IN SERVIZIO PRESSO IL CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE DELL'ISOLA BERGAMASCA; DAL 31/12/1999 AL 31/01/2001 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII; DAL 31/12/1995 AL 30/12/1999 SOTTUFFICIALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROBBIATE; ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE RISPETTIVAMENTE NEI COMUNI DI ARCORE E DI AGRATE BRIANZA.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Orio al Serio

Ente Locale

Operatore di Polizia Locale

Responsabile del Settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado 1984; Attestato di abilitazione allo svolgimento del servizio di Polizia Locale 1988; Attestato di abilitazione allo svolgimento di funzioni di addetto al coordinamento ed al controllo 1997; Certificato di abilitazione al maneggio di sistemi di difesa personale 2003; Attestato di partecipazione, rilasciato dall'Accademia di Polizia Locale di Milano, del percorso di formazione manageriale continua per ufficiali di Polizia Locale anno 2014; Certificato di abilitazione al maneggio di arma corta da sparo 2022;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico professionale "G. Feltrinelli" Milano; I.R. E.F. Regione Lombardia di Milano; Accademia di formazione professionale Brescia; Accademia di Polizia Locale di Milano; Poligono di Tiro Nazionale sez. di Ponte San Pietro.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Penale; Diritto Civile; Diritto Amministrativo; Leggi di Pubblica Sicurezza; Ordinamento degli Enti Locali; Testo Unico del Codice della Strada; Normativa in materia di igiene ed ecologia; Normativa in materia Edilizia; Regolamenti degli Enti Locali; Funzioni e competenze degli organi amministrativi statali e locali.

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Livello 7°

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI AMMINISTRATORI COMUNALI; GESTIONE DEI RAPPORTI CON I RESPONSABILI DEI SETTORI COMUNALI E CON IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE; RAPPORTI E RELAZIONI CON L'UTENZA MULTITECNICA; GESTIONE DI RAPPORTI CON GLI UTENTI DELLA STRADA; GESTIONE DI RAPPORTI CON I COMMERCianti SINGOLI O CON ORGANI RAPPRESENTATIVI, ASSOCIAZIONI O ENTI.

COORDINAMENTO DI PERSONE, GESTIONE DEI SERVIZI, ORARI E TURNI DI LAVORO DEL PERSONALE, GESTIONE DEL CONTENZIOSO DI NATURA CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE; GESTIONE DEL P.E.G. RELATIVO AL SETTORE DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO; GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE, FIERE ED ATTIVITÀ COMMERCIALI DI VARIO GENERE; PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI RIGUARDANTI IL PROPRIO SERVIZIO CON RENDICONTAZIONE FINALE E RENDICONTO OPERATIVO.

UTILIZZO DI COMPUTER E SOFTWARE DEDICATI; UTILIZZO DI TUTTE LE ATTREZZATURE PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ DEI VEICOLI, AUTOVELOX E TELELASER; UTILIZZO DEGLI APPARECCHI PER IL RILEVAMENTO DEL TASSO ALCOLIMETRICO DEGLI UTENTI DELLA STRADA; UTILIZZO DEI SISTEMI DI SEGNALEZIONE VISIVA E LUMINOSA DEI VEICOLI; UTILIZZO DEI SISTEMI DI RADIOCOMUNICAZIONE COMPLESSI E DOTATI DI SISTEMA DI RILEVAZIONE GPS.

PROGETTO ENSEMBLE: CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEI RUOLI PROFESSIONALI NEGLI ENTI LOCALI.

////////////////////////////////////
////

**Assistenza di primo soccorso in assenza del medico;
Corso per addetti al primo soccorso – aziende di gruppo B;
Attestato di formazione per lavoratori formazione generale e specifica – rischio medio;**

Patente di guida di categoria "A e B".

Da circa 7 anni svolgo il ruolo di coordinatore dei servizi di polizia locale presso il Comune di Taleggio(BG), con particolare attenzione alla organizzazione del controllo e del monitoraggio del territorio nel periodo estivo.

////////////////////////////////////
////